



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
V. CUOCO – G. MANUPPELLA

Liceo V. Cuoco: Via Leopardi, 1 – Tel. 0865/50656
Liceo G. Manuppella: Via Berta, 117 – Tel. 0865/50630

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze umane – Liceo delle Scienze umane, opzione economico sociale (LES) – Liceo Artistico

web www.isiscuocomanuppella.edu.it - e-Mail isis01400c@istruzione.it – pecisis01400c@pec.istruzione.it - C.F. 90041740946



A tutto il Personale scolastico
dell'ISIS Cuoco-Manuppella

e
Al Personale
in servizio presso gli Istituti Scolastici
della Provincia di Isernia

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione tra il personale interno dell'ISIS Cuoco-Manuppella e il personale in servizio presso le scuole viciniori per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni- NUOVO INVIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico deve assicurare un RSPP per l'istituto;

VISTO l'art.7 comma 6 del D. Lgs.vo 165/2001;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che l'incarico di RSPP comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del responsabile del servizio, come previsto dall'art 34 D.Lgs 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di individuare, nell'ambito dell'amministrazione, personale esperto in possesso dei requisiti dettati dall'art.32 del D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs106/2009, al quale affidare l'incarico di RSPP;

CONSIDERATO quanto disposto dall'art 32 comma 8 lett b del D.Lgs 81/2008.

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto "Cuoco-Manuppella" di Isernia, con procedura comparativa per titoli; l'avviso è rivolto al personale interno dell'ISIS Cuoco-Manuppella e, in subordine, al personale in servizio presso le scuole viciniori della Provincia di Isernia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti prescritti (lett.b comma 8 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, come corretto dal D. Lgs. 106/2009).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

I candidati all'incarico devono dichiarare i seguenti requisiti:

1. Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii., inclusi gli specifici corsi di formazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato- Regioni del 26 gennaio 2006;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura ovvero, se professionisti, iscrizione presso competente ordine professionale.
5. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

ART. 2

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto, per adempiere ai compiti di cui al D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, nonché i compiti e le prestazioni di cui all'articolo 8, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico e i referenti della sicurezza nella scuola (R.L.S., etc.)

ART. 3

DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, al personale in servizio presso le scuole viciniori in servizio presso le scuole viciniori della Provincia di Isernia (collaborazione plurima).

In quest'ultimo caso, prima del conferimento dell'incarico, il candidato dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di appartenenza.

ART. 4

LE SEDI DELL'ISTITUTO OVE SI SVOLGERA' L'INCARICO

- Edificio del Liceo "Cuoco" Via G. Leopardi 1 Isernia
- Edificio del Liceo "Manuppella" Via G. Berta 117 Isernia
- Altri edifici che possano ospitare le classi dell'Istituto Cuoco-Manuppella nel corrente a.s..

ART. 5

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata annuale con decorrenza dal 16 ottobre 2023.

ART. 6

COMPENSO

Il compenso è stabilito in € 2.000,00 al lordo di qualunque onere fiscale, previdenziale e assicurativo, e comprensivo di IVA (se dovuta) e altre spese.

Inoltre si precisa che detto compenso è escluso dalla base contributiva e pensionabile in quanto la predetta attività non rientra tra i compiti di servizio.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione di apposita relazione.

ART. 7

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare la loro candidatura siglata alla email di Istituto **isis01400c@istruzione.it** entro le ore **12:00 del 14/10/2023**.

Le candidature saranno valutate dal Scolastico.

La candidatura deve avere per oggetto **"Istanza di candidatura per l'affidamento dell'Incarico di RSPP"** e deve contenere:

1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae stilato nel formato europeo, epurato da eventuali dati non attinenti al presente avviso, con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. Autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, relativa al godimento dei diritti civili e politici; all'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. Autocertificazione dei titoli di cui all'art. 1 e al successivo art. 7 del presente avviso, anche tali requisiti saranno autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.
5. Dichiarazione di aver letto l'informativa di cui all'articolo 9 e consenso al trattamento dei dati con le modalità indicate nell'informativa di cui all'articolo 9, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003;
6. Tutta la suddetta documentazione deve essere prodotta in formato pdf

ART. 8

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE

1. In sede di comparazione (nel rispetto della sequenza prevista dall'art. 32 con i commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come corretto dal D. Lgs. 106/2009), verrà dapprima valutata la sussistenza dei requisiti richiesti per legge e dei requisiti di accesso di cui all'art. 1, successivamente si procederà alla comparazione dei titoli secondo i seguenti criteri:
 - Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o, in subordine, diploma di Istruzione Secondaria di II grado, con frequenza certificata dei specifici corsi di formazione e con verifica dell'apprendimento, organizzati dagli Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento, come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 **punti 5**;
 - Iscrizione ad un ordine professionale (es. ordine ingegneri e architetti) **punti 5** (si valuta una sola iscrizione);
 - Ulteriori titoli professionali e culturali (oltre i requisiti di accesso) connessi al profilo **punti 1** per ogni titolo fino a **max. 5**;
 - Precedenti esperienze lavorative in qualità di RSPP **punti 1** per ogni a. s. fino a **max 5**;
 - Attività di formazione in materia di salute e sicurezza del lavoratori di base e specifica a favore del personale docente, ATA e **punti 1** per ogni attività fino a **max 5**;
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Verrà stilata una graduatoria e l'incarico sarà conferito al candidato che totalizza il punteggio più alto. A parità di punteggio l'incarico verrà effettuato un sorteggio.
 4. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
 5. L'affidatario dovrà svolgere personalmente l'incarico, trattandosi di rapporto fiduciario.
 6. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora con la verifica in itinere delle attività svolte si rivelassero inadempimenti nella prestazione.

ART. 9

COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'RSPP

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico:

1. Effettuare periodicamente sopralluoghi nei locali scolastici e nelle aree esterne all'edificio ai fini della individuazione dei fattori di rischio, oltre che assicurare ulteriori interventi a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. redigere in occasione dei sopralluoghi effettuati il verbale di visita;
3. provvedere alla predisposizione e/o aggiornamento di
 - Documento di valutazione dei rischi per ciascuna sede
 - Piano di emergenza e di evacuazione per ciascuna sede
 - Planimetrie e segnaletica per ciascuna sede
 - Documento unico per la valutazione rischi da interferenze qualora ne ricorra la necessità
4. effettuare riunioni del personale addetto ai servizi ai fini della sicurezza, nonché svolgere riunioni periodiche con R.L.S. e DS;
5. verificare la documentazione amministrativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, corsi di informazione e formazione del personale e degli addetti;
6. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e la stesura del verbale della riunione;
7. partecipare alle riunioni periodiche e stendere il verbale della riunione;
8. assicurare assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
9. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
10. Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione;
12. dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;

13. assicurare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. assicurare la disponibilità a raggiungere celermente l'Istituto scolastico in caso di urgenza;
15. assicurare consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
16. redigere una relazione finale annuale sulle attività svolte.

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 " Servizio di prevenzione e protezione" e art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione". Art. 5 - Termini e efficacia del contratto

ART.10 TRATTAMENTO DATI

Informativa per il trattamento dei dati personali.

1. Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.
3. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
4. Il titolare del trattamento è **ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE CUOCO-MANUPPELLA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **VITALE MARIA TERESA** (telefono 0865/50656 email isis01400c@istruzione.it);
5. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **GUIDO PALLADINO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Email: guido.palladino.dpo@gmail.com - PEC: guido.palladino@mypec.eu**
6. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
7. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
8. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART. 11 RECESSO

È facoltà dell'Istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora l'affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente

bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta

ART. 12

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo online, sul sito dell'istituzione scolastica <https://www.isiscuocomanuppella.edu.ite> inviato via mail agli istituti della Provincia di Isernia. La pubblicazione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione; decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Il Dirigente Scolastico



Prof.ssa Maria Teresa VITALE

Maria Teresa Vitale